

	Ogłoszenie Nr 14/24 z dnia 1 października 2024 r.
	ZARZĄD DRÓG I TRANSPORTU, z siedzibą w Łodzi, ul. Tuwima 36
	ogłasza nabór kandydatów do pracy na wolne stanowisko urzędnicze: Główny Specjalista w Zespole Utrzymania i Likwidacji Szkód w Wydziale Eksploatacji Dróg i Obiektów Inżynierskich

Nr ewidencyjny: CUW-WK.110.2.14.2024

Liczba wakatów: 1,

Wymiar etatu: pełny wymiar czasu pracy,

Miejsce wykonywania pracy: Łódź,

Rodzaj umowy: **umowa o pracę.**

Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

- 1) podstawowy system czasu pracy,
- 2) budynek, pomieszczenia pracy i toalety nie są dostosowane dla osób z dysfunkcją narządów ruchu,
- 3) praca z przewagą wysiłku umysłowego, zmienne tempo pracy,
- 4) konieczność prowadzenia pojazdów służbowych,
- 5) kontakty z klientami zewnętrznymi.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6%.

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) prowadzenie spraw z przebiegu realizacji budowy w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Inwestora,
- 2) koordynacja spraw związanych z przygotowaniem i przekazaniem Kart Projektu do realizacji Inwestorowi Zastępczemu,
- 3) współudział w rozliczaniu budowy w zakresie rzeczowym i finansowym, również dla potrzeb sprawozdawczości oraz wykazania przyrostu lub likwidacji majątku drogowego,
- 4) bieżący nadzór nad poprawnością prowadzenia robót przez wykonawców – pod kątem finansowym i formalnym (zgodność z umową i harmonogramem rzeczowo-finansowym, poprawność wystawianych faktur) oraz merytorycznym (zgodność z dokumentacją projektową, przepisami prawa i sztuką budowlaną),
- 5) sprawdzanie pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym wystawianych przez Inwestora Zastępczego faktur VAT z tyt. rozliczania części wynagrodzenia za świadczone usługi w ramach zleconych przez Zarząd Dróg i Transportu do realizacji zadań,
- 6) rozliczanie wynagrodzenia dla Inwestora Zastępczego za wykonane i zakończone zadania,
- 7) stałe monitorowanie poziomu wykorzystania środków budżetu Miasta w zakresie związanym z realizowanymi zadaniami,
- 8) koordynacja prac związanych z obowiązkiem zawarcia z ramienia Miasta-Zarządu Dróg i Transportu umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- 9) koordynacja prac związanych z kontrolą i monitoringiem kwartalnych raportów sporządzanych przez Inwestora Zastępczego,
- 10) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Zarządu Dróg i Transportu oraz zewnętrznymi jednostkami w zakresie niezbędnym do realizacji zadań,
- 11) koordynacja zadań oraz współudział w procesie formułowania projektów planów inwestycyjnych rocznych i wieloletnich w zakresie wydatków majątkowych, projektu planu rzeczowo-finansowego i planu finansowego jak również Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi w zakresie realizowanych zadań,
- 12) współpraca w rozpatrywaniu i załatwianiu skarg, wniosków i innej wpływającej korespondencji w zakresie nadzorowanej inwestycji,
- 13) przygotowywanie Aneksów do umowy z Inwestorem Zastępczym,
- 14) sporządzanie rocznej oceny wykonania usług przez Inwestora Zastępczego za poprzedni rok kalendarzowy w zakresie realizowanych w ramach umowy zadań,
- 15) nadzór nad dokumentami obowiązkowo przekazywanymi przez Inwestora Zastępczego,
- 16) naliczanie kar umownych oraz prowadzenie rejestru naliczonych kar i wystawionych not obciążeniowych do umów,
- 17) koordynacja, sporządzanie i przedkładanie wymaganych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi, miejskie jednostki organizacyjne i instytucje zewnętrzne sprawozdań, raportów i innych dokumentów, realizacja innych obowiązków i zadań określonych w umowie,

- 18) gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie wszystkich dokumentów związanych z realizacją poszczególnych zadań wynikających z zawartej z Inwestorem Zewnętrznym umowy, w tym również otrzymanych z Urzędu Miasta Łodzi oraz od innych miejskich jednostek organizacyjnych Miasta i instytucji zewnętrznych.

II. Do naboru może przystąpić osoba, która:

- 1) jest obywatelem polskim,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

III. Wymagania niezbędne (konieczne):

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) **odpowiedni staż pracy:** co najmniej 4 lata,
- 3) znajomość ustaw: prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy, o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.), o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 104),
- 4) prawo jazdy kat. B,
- 5) umiejętność korzystania z przepisów, ich interpretacji i stosowania,
- 6) umiejętność obsługi komputera, w tym pakietu MS Office (Word, Excel), Internetu, obsługa urządzeń biurowych,
- 7) posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych: umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, rzetelność, dokładność, komunikatywność, umiejętność analizy i syntezy informacji, samodzielność, umiejętność pracy pod presją czasu, umiejętność planowania i organizacji pracy.

IV. Wymagania dodatkowe (pożądane):

- 1) doświadczenie w pracy związanej z administrowaniem i organizacją obsługi inwestycji.

V. Oferta kandydata musi zawierać:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania na stronie: <https://uml.lodz.pl/komunikacja-i-transport/zarząd-drog-i-transportu-bip/praca-w-zdit/> w zakładce Formularze dla kandydatów),
- 2) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 3) odpis lub kserokopie dokumentów potwierdzających uzyskany poziom wykształcenia (dyplomy, certyfikaty) oraz doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, staże, praktyki, wolontariat),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych umiejętności i kwalifikacji,
- 5) kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów,
- 6) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie i korzystaniu z pełni praw publicznych (do pobrania na stronie <https://uml.lodz.pl/komunikacja-i-transport/zarząd-drog-i-transportu-bip/praca-w-zdit/> w zakładce Formularze dla kandydatów) lub kserokopię ważnego zaświadczenia potwierdzającego spełnianie ww. warunku uzyskanego z Krajowego Rejestru Karnego,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Zarząd danych osobowych kandydata zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, których zakres przekracza dane wskazane w kwestionariuszu dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- 8) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata.

W przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów potwierdzających wykształcenie lub staż pracy w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata, biuro tłumaczeń albo tłumacza przysięgłego.

Obsługę procesu naboru kandydatów do pracy w Zarządzie Dróg i Transportu zapewnia, we współpracy ze ZDiT, Centrum Usług Wspólnych, zwane dalej CUW.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata:

w szafce ustawionej przy wejściu Nr 2 do siedziby Centrum Usług Wspólnych (wejście od ul. Piotrkowskiej 171/173)

lub

**w Kancelarii Centrum Usług Wspólnych,
90-447 Łódź ul. Piotrkowska 171/173 (wejście od al. Kościuszki 104 a)**

lub

w siedzibie Zarządu Dróg i Transportu: 90-002 Łódź, ul. Tuwima 36

lub przesyłać pocztą na adres:

**Kancelaria Centrum Usług Wspólnych,
90-447 Łódź, ul. Piotrkowska 171/173
lub
Zarząd Dróg i Transportu, 90-002 Łódź, ul. Tuwima 36**

bądź przesyłać drogą elektroniczną na adres skrytki podawczej ZDiT na platformie ePUAP.

z dopiskiem „Dotyczy naboru Nr 14/24 na stanowisko urzędnicze:
Główny Specjalista
w Zespole Utrzymania i Likwidacji Szkód
w Wydziale Eksploatacji Dróg i Obiektów Inżynierskich

We wszystkich przypadkach dokumenty muszą dotrzeć w terminie do dnia 11 października 2024 r.

Dokumenty dostarczone do szafki po godzinie 15:00 (w przypadku aplikowania w wersji papierowej), będą rejestrowane przez Kancelarię CUW z datą dnia następnego.

Za datę wpływu uważa się datę doręczenia dokumentów do Kancelarii prowadzonej przez CUW (z zastrzeżeniem informacji powyżej) lub do siedziby Zarządu Dróg i Transportu (w przypadku wersji papierowej aplikacji) lub na adres skrytki podawczej ZDiT na platformie ePUAP (w przypadku aplikacji przesyłanych drogą elektroniczną). Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. CUW będzie powiadamiał kandydatów o poszczególnych etapach i czynnościach naboru, wyłącznie na zasadach i w przypadkach określonych postanowieniami zarządzenia Nr 10/24 Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu z dnia 12 kwietnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Zarządzie Dróg i Transportu oraz trybu pracy Zespołu ds. Naboru”, zwanej dalej Procedurą. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zarządu Dróg i Transportu: <https://uml.lodz.pl/komunikacja-i-transport/zarząd-drog-i-transportu-bip/> oraz na tablicy ogłoszeń ZDiT przy ul. Tuwima 36. Przez fakt złożenia swojej oferty kandydaci wyrażają zgodę na poddanie się procedurze naboru, na zasadach określonych szczegółowo w ww. zarządzeniu. Osoba wyłoniona w naborze może zostać skierowana do odbycia służby przygotowawczej kończącej się egzaminem. Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w ZDiT zostaną dołączone do jego akt osobowych prowadzonych przez CUW. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w CUW przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. CUW nie odsyła dokumentów kandydatom. Nieodebrane w ww. terminie przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa Rozdział VIII Procedury. Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć w CUW, najpóźniej w dniu zawarcia z nim umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o niebyciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, uzyskanego na koszt kandydata z Krajowego Rejestru Karnego.

Obowiązek informacyjny:

- 1) administratorem danych kandydatów biorących udział w procesie naboru jest Zarząd Dróg i Transportu, 90-002 Łódź, ul. Tuwima 36, Centrum Usług Wspólnych przetwarza je na wyraźne polecenie administratora danych;
 - 2) okres przechowywania dokumentów w CUW:
 - dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w ZDiT zostaną dołączone do jego akt osobowych prowadzonych przez CUW,
 - dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w CUW przez okres 3 miesięcy od nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru,
 - dokumenty dotyczące przebiegu procedury naboru będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego (okres ustalono na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).
- Miejsce przechowywania dokumentów: CUW, 90-447 Łódź, ul. Piotrkowska 171/173;
- 3) kontakt do Inspektora ochrony danych ZDiT: iod@zdit.uml.lodz.pl,
kontakt do Inspektora ochrony danych CUW: iod@cuw.uml.lodz.pl;
 - 4) administrator danych będzie wykorzystywał udostępnione dane wyłącznie w zakresie i w celu realizacji naboru na stanowiska urzędnicze, na które kandydat aplikuje;
 - 5) przetwarzanie danych kandydatów do pracy przez administratora danych jest niezbędne do wypełniania obowiązków ciążących na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit c, art. 9 ust. 2 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, w związku z art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy oraz art. 13 ust. 2, 2a i 2b ustawy o pracownikach samorządowych oraz art. 10 RODO, w związku z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy o pracownikach samorządowych nieopadanie danych w ww. zakresie uniemożliwia wzięcie udziału kandydata w procedurze naboru, w zakresie przekraczającym wymogi ww. przepisów opiera się ono na wyrażeniu przez kandydata zgody na piśmie i nie ma wpływu na udział kandydata w procedurze naboru;
 - 6) zgoda, o której mowa w pkt 5 może być w każdym momencie wycofana, wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
 - 7) kandydat ma prawo:
 - dostępu do udostępnionych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania albo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 8) dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

DYREKTOR
ZARZĄDU DRÓG I TRANSPORTU

Ewa Katarzyna Puczyńska